

# TÜRK HİSTOLOJİ VE EMBRİYOLOJİ DERNEĞİ YETERLİK KURULU YÖNERGESİ

## GİRİŞ

Türk Histoloji ve Embriyoloji Derneği Yeterlik Kurulu, Türkiye’de Histoloji ve Embriyoloji uzmanlık/doktora eğitimini düzenleyen, Türk Histoloji ve Embriyoloji Derneği'nin Yönetim Kurulu tarafından, Dernek tüzüğüne dayalı olarak ve Dernek genel kurulu onayı ile kurulmuştur.

Yeterlik kurulu, Dernek Yönetim kurulu ile eşgüdüm içerisinde çalışan ancak özerk olan, kâr amacı gütmeyen bir belgelendirme ve eşyetkilendirme kurulu olarak kurulmuştur.

Yeterlik Kurulu çalışmaları dernek bütçesinden finanse edilir.

Dernek Yönetim Kurulundan bir üye Yeterlik Kurulunun Yürütme Kurulunda görev alır. Bu üye diğer görevlerin yanı sıra dernek yönetim kurulu ve yeterlik kurulu ilişkilerinde eşgüdümden sorumludur.

Bu kurulun çalışma ilkeleri Tıpta Uzmanlık Tüzüğü, Türk Tabipleri Birliği Uzmanlık Dernekleri Eşgüdüm Kurulu (TTB–UDEK) ve Ulusal Yeterlik Kurulu (UYEK) yönergeleri ile uyumlu olmalıdır.

## GENEL KONULAR

### 1. TANIM:

Türk Histoloji ve Embriyoloji Yeterlik Kurulu, Türk Histoloji ve Embriyoloji Derneği ile eşgüdüm içerisinde, 2. maddede belirtilen amaçlar doğrultusunda özerk olarak çalışan, uzmanlık/doktora eğitimi programının geliştirilmesi, uygulanması ve değerlendirilmesi için standartlar belirleyen, yeterlik sınavları aracılığıyla yeterlik belgelendirmesi yapan, uzmanlık/doktora eğitimi veren birimler için rehber bilgiler ve standartlar oluşturan, uzmanlık/doktora eğitimi veren birimler için, hizmetin hacmi ve çeşitliliği, eğitici personelin sayısı ve yetkinliği, alt yapının (sağlık hizmeti ve eğitim açılarından) yeterliliği, eğitim ortamının uygunluğu, tatmin edici bir teorik ve pratik eğitim programının uygulanıp uygulanmadığını denetleyen Türk Histoloji ve Embriyoloji Derneğinin bir yan kuruluşudur. Eğitim birimlerini

gönüllülük temelinde ziyaret ederek değerlendirip, eksikleri belirler, giderilmesi için öneriler geliştirerek eğitim birimlerini akreditasyonunu sağlar.

## **2. AMAÇLAR:**

Türk Histoloji ve Embriyoloji Derneği Yeterlik Kurulunun bu temel amaçlar doğrultusunda hedefleri şunlardır:

**2.1-** Histoloji ve Embriyoloji uzmanlık/doktora eğitiminin ulusal standartlarını oluşturmak ve geliştirmek, aynı zamanda uzmanlık/doktora eğitimindeki “yeterliğin” ve eğitim birimlerinin akreditasyonunun temel ilkelerini oluşturmak.

**2.2-** Uzmanlık/doktora eğitimi süresi boyunca işlenmesi gereken kuramsal ve uygulamalı eğitim programının (kuramsal eğitim için çekirdek müfredat ve uygulamalı eğitim için en az yapılması gerekenler) hazırlanmasını sağlamak.

**2.3-** Uzmanlık/doktora öğrencisinin eğitim süresi boyunca öğrenmesini sağlamak, izlemek ve değerlendirmek için "asistan karnesi" gibi eğitsel araçların oluşmasını sağlamak.

**2.4-** Uzmanlık/doktora eğitimi veren kurumlarda hizmetin hacmi ve çeşitliliği, eğitici ve diğer personelin sayı ve yetkinliği, alt yapının (yardımcı sağlık hizmeti ve eğitim açılarından) ve eğitim ortamının uygunluğu (tatmin edici bir teorik ve pratik eğitim programının uygulanıp uygulanmadığı, araştırma olanakları) açılarından rehber bilgiler ve standartlar oluşturmak, eğitim birimlerini gönüllülük temelinde ziyaret etmek kalite denetimini sağlamak ve yukarıda sözü edilen ölçütler açısından akreditasyonunu gerçekleştirmek.

**2.5-** Uzman hekimlerin ve doktora diplomasına sahip olanların mesleki bilgi ve uygulamalar açısından yeterliklerini sınamak ve yeterlik belgesi vermek

**2.6-** Eğiticilerin ve uzmanlık öğrencilerinin sürekli mesleki gelişim programlarına katılımını özendirme, izlemek ve yeniden belgelendirme çalışmaları yapmak,

**2.7-** Uzmanlık/doktora eğitiminde oluşturulan ulusal “yeterlik belgelendirmesi” ve “akreditasyon” standartlarının uluslararası düzeyde uygunluğunu sağlamak

### **3. ÇALIŞMA İLKELERİ:**

**3.1-** Dernek yapısında, dernek tüzüğüne uygun olarak kurulur ve çalışır.

**3.2-** Derneğin bilimsel olarak özerk bir çalışma organıdır.

**3.3-** Harcamaları ilgili derneğin harcama esasları göz önüne alınarak Dernek bütçesinden karşılanır.

**3.4-** Dernek Genel Kurulu, Dernek Yönetim Kurulunu, yeterlik kurulunun kurulması, çalışması ve finansmanı için görevlendirir ve denetler.

**3.5-** Yeterlik kurullarının temel çalışma alanları, tamamen gönüllülük temelinde, yeterlik belgelerinin verilmesi, yeniden belgelendirme (resertifikasyon), eğitim kurumlarının/birimlerinin/uzmanlık/doktora eğitimi programlarının akreditasyonunun sağlanmasıdır.

**3.6-** Yeterlik Kurulları tüm çalışmalarında kamu yararını gözetir ve Histoloji ve Embriyoloji eğitiminin toplum sağlığı yararına geliştirilmesini/iyileştirilmesini hedefler.

**3.7-** Yeterlik Kurulları tüm çalışmalarında (belgelendirme ve akreditasyon) standartların ve süreçlerin açıklık, eşitlik ve adalet ilkelerine dayanmasını sağlar.

### **KURUL ve KOMİSYONLAR**

**4. KURULUN YAPISI:** Türk Histoloji ve Embriyoloji Derneğinin Yeterlik Kurulu aşağıdaki organlardan oluşur;

**4.1-** Yeterlik Genel Kurulu

**4.2-** Yeterlik Yürütme Kurulu

**4.3-** Akreditasyon Komisyonu

**4.4-** Sınav Komisyonu

**4.5-** Eğitim Programlarını Geliştirme Komisyonu

**4.6-** Eğitim Üst Kurulu

#### **4.1- Genel Kurul:**

Histoloji ve Embriyoloji dalında yeterliğini almış her uzman/doktora derecesine sahip kişi Yeterlik Genel Kurulunun doğal üyesidir.

Yeterlik Genel Kurul üyeliğinin geçerli olması için üyenin dernek üyesi olması, aidatını düzenli ödüyor olması ve disiplin cezası almamış olması gereklidir.

**4.1.1- Yeterlik Genel Kurulunun görevleri:**

**4.1.2-** Yeterlik Genel Kurulu, tercihen ulusal kongre sırasında, en az iki yılda bir Dernek Genel Kurulunu izleyerek toplanır ve Yeterlik Kurulunun ana karar organıdır.

**4.1.3-** Yeterlik Genel Kurulunun temel görevi Yeterlik Yürütme Kurulu ve Akreditasyon Komisyonununun 3 asıl, 2 yedek üyesini 2 yıllık bir dönem için seçmek, önerilerde bulunmak ve gerekli kararları almaktır.

**4.1.4-** Kurullara seçim sırasında aday olabilmek için toplantının yapıldığı yerde olma zorunluluğu aranmadan, mazeret belirterek yazılı olarak da aday olunabilir.

**4.1.5-** Yeterlik Yürütme Kurulu çalışma raporunu görüşür ve kabul eder

**4.1.6-** Gereği halinde yeni kurul ve komisyonların oluşturulmasını görüşür, karar alır ve seçer.

**4.2- Yeterlik Yürütme Kurulu:** Yeterlik Genel Kurulunca seçilen 8 asıl 7 yedek üye ve Dernek Yönetim Kurulunca belirlenen bir üyeden oluşur.

**Yeterlik yürütme kurulu 2 yıllık bir dönem için seçilir ve en fazla iki dönem görev yapar.**

İlk (kurucu) YK 'u doğrudan 4 yıl (2 dönem) görev yapar. Sonraki kurullar 2 yıl (bir dönem) görev yapar. Kuruldakiler den en çok 1/3'ü bir sonraki kurulda zorunlu olarak yer alır. Üyeler en çok iki dönem görev yapabilir (Prof., Doç. ya da Yrd. Doç. kadrosunda olanlar).

Yeterlik Yürütme Kurulu kendi arasından bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir sekreter üye seçer. Bu kurulda görev alacak kişiler eğitim kurumlarında en az beş (5) yıldır aktif eğitici durumunda olmalıdır.

Mazeretini yazılı olarak bildirmeksizin ardı ardına iki toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer ve yerine yedek üyelerden seçimde belirlenen sıraya ve eksilen sayıya göre yedek üyeler göreve çağırılır.

Seçilebilmek için adayın derneğin aktif üyesi olması gerekir.

Yürütme kurulu dernek yönetim kuruluna karşı sorumludur.

#### **4.2.1- Yürütme Kurulu Görevleri**

**4.2.2-** Yeterlik Yürütme Kurulu, Türk Histoloji ve Embriyoloji Derneği Yönetim Kurulu ile eşgüdüm içerisinde çalışır.

**4.2.3-** Akreditasyon komisyonunun 3 asıl üyesini, eğitim programlarını geliştirme komisyonu ve yeterlik sınav komisyonu üyelerini seçer.

**4.2.4-** Gerekli çalışmaları yürütebilmek için Yeterlik Yürütme Kurulu yılda en az 4 kez toplanır.

**4.2.5-** Yeterlik Kurulları ve Komisyonların çalışmalarını sağlar, izler ve işlevlerini düzenler.

**4.2.6-** Yeterlik Genel Kurul toplantılarına gündem hazırlar, genel kurulu toplar ve çalışma raporu sunar, kurul ve komisyonların öneri ve raporlarını değerlendirir ve karar alır.

**4.2.7-** Histoloji ve Embriyoloji konusunda üst kurumlarca talep edilen bilgileri hazırlar, karar alır ve Dernek Yönetim Kuruluna sunar.

**4.2.8-** Yeterlik, akreditasyon ve yeniden belgelendirme ile ilgili ileriye yönelik çalışmalar yapar ve yapılanmayı sağlar.

**4.2.9-** Yeterlik sınav tarihlerini, giriş aidatını belirler ve yıl başında duyurur.

**4.2.10-** Yeterlik sınavına girmek üzere Derneğe başvuran adayların başvurularını sınav komisyonu ile beraber değerlendirir ve uygun olanların sınava alınmasını sağlar, sınav listelerini onaylar.

**4.2.11-** Sınav sonuçlarını Dernek yönetim kuruluna bildirir. Kişiyte tebligat dernek tarafından yapılır.

**4.2.12-** Yeterlik belgelerini onaylar.

**4.2.13-** Akreditasyon Komisyonunun raporlarını temel alarak gönüllü eğitim kurumları/birimleri için akreditasyon yapar, belirlenen standartlara ulaşmamış olan gönüllü eğitim kurumları/birimleri için , öneriler getirir, gelişmelerini takip eder ve bu konuda Dernek Yönetim Kuruluna ve TTB-UDEK-UYEK'e bilgi verir.

**4.2.14-** Yeterlik Yürütme Kurulu, genel kurul sonrası seçilen Kurul ve Komisyon üyelerinin iletişim bilgilerini UYEK'e bildirir.

**4.2.15-** Yılda en az bir defa sınav tarihlerini ve varsa kurum ziyaret programlarını UYEK'e bildirir.

**4.2.16-**Histoloji ve Embriyoloji uzmanlarını TTB-UDEK-UYEK 'da ve ilgili diğer kurumlarda temsil eder.

**4.2.17-** Yeterlik Genel Kuruluna karşı sorumludur.

### **4.3- Akreditasyon Komisyonu:**

Yeterlik Genel Kurulu tarafından uzmanlık eğitimi veren kurumlarda en az 5 yıldır aktif eğitici kadrosunda bulunan üyeler arasından seçilen 3 asıl 2 yedek üye, Eğitim Üst Kurulunca belirlenen 3 asıl 2 yedek üye ve Yeterlik Yürütme Kurulunun kendi içinden seçtiği 3 üye olmak üzere toplam 9 üyeden oluşur. Bu üyelerin görev süresi en fazla 2 dönemdir. Akreditasyon komisyonu kendi arasından 1 başkan ve 1 raportör seçer. Mazeretini yazılı olarak bildirmeden ardı ardına iki kez toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer ve yerine seçimde belirlenen sıraya ve eksilen sayıya göre yedek üyeler göreve çağrılır.

#### **4.3.1- Akreditasyon Komisyonunun Görevleri:**

**4.3.2-** Yeterlik Yürütme Kurulunda ve Genel Kurulda Onaylanmış Ulusal Histoloji ve Embriyoloji Eğitim Programının tüm eğitim birimlerinde uygulanması ve sürekli geliştirilmesi için; eğitim veren birimlerin gönüllülüğüne dayanan ve ziyaret programları ana ilkeleri ile yürütülen bir akreditasyon mekanizması kurar. Aşağıda belirtilen konularda akreditasyon için rehber bilgiler, değerlendirme formları, anketler ve standartlar oluşturur.

- a. Yeterlik Kurulu tarafından önerilen eğitim programı ile uyumlu bir eğitim programının olup olmadığı ve bu programın düzenli olarak uygulanıp uygulanmadığı, (eğitim programının amaç ve hedefleri ve bunları gerçekleştirmedeki etkinliği, eğitim alanındaki hedeflerin -bilgi, beceri, tutum ve davranış- açıkça tanımlanmış olup olmadığı, ölçülebilirliği, öğrencinin eğitim kazanımlarının beklenen düzeyde olup olmadığı gibi)

- b. Alt yapının (sağlık hizmeti ve eğitim açılarından) yeterliliği ve uygunluğu,
- c. Eğitici ve diğer personelin sayısı ve yetkinliği,
- d. Hizmetin hacmi ve çeşitliliği, eğitim ve sağlık hizmeti sunumunun organize ve sistematik olup olmadığı,
- e. Eğitim ortamının uygunluğu, (görev tanımları, hizmet-eğitim dengesi, vb. gibi)
- f. Araştırma olanaklarının bulunup bulunmadığı ve eğitim alanların bu etkinliklere yeterince katılıp katılmadığı,

**4.3.3** – Yukarıda yazılı standartlar çerçevesinde eğitim birimlerini ziyaret ederek değerlendirir, eksiklikleri belirler ve giderilmesi için öneriler geliştirir.

**4.3.4** - Eğitim ve uygulama etkinliklerinin ayrıntılı ve zamanında kaydedilip kaydedilmediğini denetler ve akreditasyon raporunda belirtir. Asistan karneleri ve/veya portfolyoları yoluyla süreç içinde uygulanan becerileri nicelik ve nitelik olarak izler ve akreditasyon raporunda değerlendirir.

**4.3.5** – Uzmanlık/doktora öğrencilerinin, eğitim sırasında ve süresi sonunda bilgi, tutum, beceri ve performanslarını ölçmek ve değerlendirmek için yapılan tüm yazılı, sözlü, uygulama sınavlarını, süreç içindeki eğitici gözlemi -kanaati- değerlendirmelerini ve asistan karneleri gibi süreç değerlendirmelerini denetler. Bu değerlendirme sonucunda eğitim süreçlerinin düzenlenmesi ve organizasyonunda sınav komisyonu ile eşgüdüm içinde çalışır ve Yeterlik Yürütme Kuruluna bilgi verir.

**4.3.6** - Eğitim kurumlarının/birimlerinin akreditasyonunu sağlamak üzere her bir ziyaret sonrası Yeterlik Yürütme Kuruluna yukarıda belirtilen başlıkları da içeren bir akreditasyon raporu verir.

#### **4.4.1 - Eğitim Programlarını Geliştirme Komisyonu:**

Yeterlik Yürütme Kurulunun seçeceği, uzmanlık/doktora eğitimi veren bir kurum/birimde en az 5 senedir aktif eğitici konumunda bulunan 7 üyeden oluşur. Bu üyeler 2 yılda bir en fazla

iki dönem için seçilir. Kuruldakilerden en çok 1/3'ü bir sonraki kurulda zorunlu olarak yer alırlar.

Mazeretini yazılı olarak bildirmeden ardı ardına iki kez toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer. Yeterlik Yürütme Kurulu yedek üyeler içinden yeni üye atamasını gerçekleştirir.

Asistan temsilcisi Eğitim Programlarını Geliştirme Komisyonuna Gözlemci Üye olarak katılır. Bu üye Yeterlik Genel Kurulu tarafından seçimle belirlenir.

#### **4.4.2 - Eğitim Programlarını Geliştirme Komisyonunun Görevleri:**

**4.4.3** - Temel hedefi eğitim, araştırma ve toplumun sağlığını geliştirmek/iyileştirmek amacıyla kliniğe yardımcı olmak olan Histoloji ve Embriyoloji Eğitim Programını aşağıdaki maddelerde verilen alt başlıkları içerecek şekilde belirler ve eğitim kurumlarında uygulanabilmesi için Yeterlik Yürütme Kuruluna önerilerde bulunur.

- a. Eğitim programının hedefleri ve gerekçeleri (genel ve özel hedefler ile bilgi, beceri ve tutum-),
- b. Eğitim programının uygulama yöntemi (süre, rotasyonlar, eğiticiler ve kurullar gibi),
- c. Eğitim programını sınama yöntemi (ara sınavlar, uzmanlık sınavları, yazılı-sözlü sınavlar, sınav şekli, yeterlik ölçütleri gibi),
- d. Eğitim programının eğitim verilen kurumlarda değerlendirilme yöntemi (geribildirimler, müfredat analizi ve süreç değerlendirmesi gibi),

**4.4.4** - Gerekli rotasyonları, rotasyon hedeflerini, rotasyon eğitim programlarını ve rotasyon değerlendirme yöntemlerini belirler, öneriler getirir.

**4.4.5** - Eğiticilerin eğitimi konusunda çalışmalar yapar, çalıştaylar düzenler, öneriler getirir.

**4.4.6** - Asistan karneleri ve/veya portfolyolarının hazırlanma ve uygulanması konularında öneriler getirir ve standartları saptar.

**4.4.7** - Gerektiği takdirde Yeterlik Yürütme Kuruluna danışarak alt gruplar oluşturabilir.



**4.4.8** - Yılda en az iki kez ve gerektiğinde Yeterlik Yürütme Kurulunun çağrısı ile toplanarak hazırladıkları raporu Yeterlik Yürütme Kuruluna sunar.

**4.4.9**- Yeterlik Yürütme Kuruluna karşı sorumludur.

#### **4.5- Yeterlik Sınav komisyonu:**

Yürütme Kurulunun seçeceği, uzmanlık/doktora eğitimi veren kurumlarda en az 5 yıl görev yapmış aktif eğitim kadrolarında bulunan 9 üyeden oluşur. Kurul üyeleri Prof., Doç. ve Yrd.Doç.'lardan oluşurlar. Bu üyeler 2 yıl için seçilir ve iki dönemden fazla görev yapamazlar. Kuruldakilerden en çok 1/3'ü bir sonraki kurulda zorunlu olarak yer alırlar.Yılda en az 2 kez toplanarak yıllık değerlendirmeleri içeren raporları Yürütme Kuruluna sunar.

#### **4.5.1- Yeterlik Sınav Komisyonunun Görevleri:**

Yeterlik Sınav Komisyonu görevlerini Yeterlik Yürütme Kurulu, Akreditasyon komisyonu ve Eğitim Programlarını geliştirme komisyonu ile işbirliği içinde yürütür.

**4.5.2**- Yeterlik sınavına girmek üzere başvuran adayların başvurularını değerlendirir ve Yeterlik Yürütme Kurulundan görüş alarak sınav listelerini hazırlar. Yeterlik sınavlarının yapılacağı zamanları, sınav yöntemlerini, sınav ortamlarını tespit ve organize eder ve gerekli malzemeyi temin eder.

**4.5.3**- Yeterlik sınavlarının geçerlilik ve güvenilirliklerini en üst düzeye çıkarmak için aşağıda belirtilen maddelere uygun olarak, yeterlilik sınavlarını yapılandırır ve denetimini sağlar.

- a. Sınavların Histoloji ve Embriyoloji uzmanlık/doktora alanının gerektirdiği tüm yetkinlikleri (bilgi-beceri-tutum-davranış) ve Ulusal Histoloji ve Embriyoloji Eğitim Programında belirtilen hedefleri kapsamasını sağlamak olmalıdır.
- b. Sınav içeriği uzmanlık/doktora alanında tanımlanmış öğrenme hedeflerini karşılamalıdır, konular ve kavramlar önemleri oranında yer almalı, sorular dengeli bir biçimde dağıtılmalıdır.

- c. Bilgi ölçen sınavlarda sorular öğrenme sürecinde bilginin anımsanmasından üst düzey zihinsel etkinliklere doğru değişik düzeylerde hazırlanmalı, veri yorumu veya problem çözme sorularına ağırlık verilmelidir.
- d. Beceri sınavlarında alandaki tipik ve kritik hedefler yer almalıdır, ölçme hedeflerini oluşturmak ve bunlar hakkında adayları önceden bilgilendirmek gerekmektedir.
- e. Hazırlanan yeterlik sınavlarının (yazılı/çoktan seçmeli sınavlar, yapılandırılmış sözlü, nesnel örgün uygulama sınavı gibi), uygun yöntemler ve araçlarla sistematik ve rastlantısal hatalardan (hedeflerin ortam ve yöntemlerle uyumsuzluğu, gözlem ve gözlemci farklılıkları v.b.) ve ölçümle ilgili sorunlardan arındırılmış olması sağlanmalıdır.
- f. Yeterlik belgesi verilecek adayın sınavdaki kabul edilebilir en az başarı düzeyi belirlenmeli ve adaylar önceden bilgilendirilmelidir,
- g. Yeterlik sınavlarını, yapılan hazırlıklara ve duyurulara uygun olarak gerçekleştirir.
- h. Sınavdan sonra adayların sınav başarılarını belirler ve sonuçların ilanı için Dernek Yönetim Kuruluna iletmek üzere Yeterlik Yürütme Kuruluna gönderir.

**4.5.4-** Çoktan seçmeli/Sözlü/uygulamalı sınavların görevlilerini (en az 5 yıllık aktif eğitici kadrosunda bulunan kişiler arasından) ve sınav jürilerini (profesörler arasından) belirler ve Yeterlik Yürütme Kurulu' na önerir.

**4.5.5-** Gerektiğinde eğitim içi sınavların hazırlanmasını ve yapılmasını sağlar.

**4.4.6-** Yazılı sınavlarda sorulabilecek sorularla ilgili soru bankası oluşturulabilmesi için Eğitim Programlarını Geliştirme Komisyonu ile eşgüdüm sağlayarak çalışır ve soru kitapçıklarını hazırlar

**4.4.7-** Uygulanan her sınav için en az; sınavın geçerlilik, güvenilirlik kanıtları, sınav-soru-madde analizleri, sınava giren adaylar ve performanslarını, ve sınav sürecini içeren bir rapor hazırlayarak önerileri ile birlikte Yeterlik Kuruluna sunar.

**4.4.8-** Yeterlik yürütme kuruluna karşı sorumludur.

#### **4.6 Eğitim Üst Kurulu:**

Tüm Histoloji ve Embriyoloji Anabilim Dalı Başkanlarından oluşur.

##### **4.6.1- Eğitim Üst Kurulu Görevleri:**

**4.6.2-** Yeterlik Yürütme Kurulu' nun gereksinimleri doğrultusunda ve en az 2 yılda 1 kez toplantıya çağrılır.

**4.6.3-** Yeterlik Yürütme Kuruluna her alanda danışmanlık yapar.

**4.6.4-** Kurul ve Komisyonların aldığı kararların uzmanlık eğitimi sürecinde birimlerinde uygulanmasını sağlar.

**4.6.5-** Uygulamada doğan sorunlar hakkında geri bildirim verir ve bu sorunların çözümü için projeler önerir.

**4.6.6-** Akreditasyon Komisyonununun 3 asıl 2 yedek üyesini seçer.

#### **5. HİSTOLOJİ VE EMBRİYOLOJİ UZMANLIK/DOKTORA EĞİTİMİ**

**5.1- Uzmanlık/Doktora Alanı:** Tıpta Uzmanlık Tüzüğünde yer alan Anadal ve Sağlık Bilimleri Enstitüleri tarafından belirlenen doktora eğitim programlarını içerir.

**5.2- Uzmanlık/Doktora Eğitimi:** Tıpta uzmanlık Tüzüğünde belirlenmiş olan Anadal uzmanlık eğitimi ve Sağlık Bilimleri Enstitüleri tarafından belirlenen doktora eğitim süreleri ve öngörülen rotasyonları içerir

#### **6. EĞİTİMİN (YETERLİĞİN) BELGELENDİRİLMESİ**

**6.1- Genel İlkeler ve Ölçütler (kriterler):** Adayın yeterlik sınavlarına girebilmesi için başvurusunda aşağıdaki ölçütleri yerine getirmesi ve belgelendirmesi gerekmektedir.

**6.2- Yeterlik birinci basamak (teorik) sınavına uzmanlık/doktora eğitimini tamamlayıp belgeleyenler ile eğitimlerinin son yılında olan adaylar girebilir.**

**6.3- Yeterlik ikinci basamak (uygulama) sınavına girebilmek için** Asistan Karnesinin mevcut eğitim programına uyumlu, ayrıntılı ve zamanında işlenmiş olduğunun, uzmanlık/doktora

eğitimi süresi boyunca kuramsal ve uygulamalı eğitim etkinliklerinin adayın eğitimcileri tarafından onaylanmış şekilde verilmesi, gerekli rotasyonların rotasyon eğitim programına uyumlu yapıldığının belgelendirilmesi ve uzmanlık/doktora diplomasının ve diploma ekinin sunulması gereklidir.

## **7. YETERLİK SINAVLARI**

**7.1-** Eğitimini Madde 6'daki ölçütlere uygun olarak belgeleyen her uzman/doktora diploması sahibi, yeterlik sınavlarına katılabilir. Yeterlik birinci basamak (teorik) sınavına uzmanlık/doktora eğitimini tamamlamış olanlar ile eğitimlerinin son yılında olan adaylar girebilir. Beceri ve tutuma yönelik uygulama sınavlarına (ikinci basamak) girmek ve yeterlik belgesi almak için uzman/doktora diploması sahibi olması gerekir.

**7.2-** Sınav başvuruları Türk Histoloji ve Embriyoloji Derneği'ne yapılır. Buradan Yeterlik Yürütme Kuruluna gönderilir. Sınava giriş iznini Yeterlik Yürütme Kurulu verir. Sınav sonuçlarını, Sınav Komisyonu Yeterlik Yürütme Kuruluna, bu kurul da Derneğe gönderir. Kişiyte bligat Dernek tarafından gizli olarak yapılır. Sınavlarla ilgili itirazlar da yine Dernek Yönetim Kurulu'na yapılır.

**7.3-** Yapılacak sınavların belirlenmesi ve sınava katılabilirliğin ölçütlerine uygun kişilerin tanımlanmasından sonra sınavın giriş şartları,kademeleri, yeri ve tarihleri Ocak ayı içinde belirtilir.

### **7.4- Yazılı Sınav**

Bilgi alanında ölçmeye yönelik olarak yapılacak bu sınav yılda bir kez yapılır. Bu sınava Madde 6'daki şartları yerine getirmiş her aday katılabilir. Sınav sonuçları yalnızca sınava katılan adaya bildirilir. TTB-UDEK-UYEK Yürütme Kuruluna ve diğer ilgili kurumlara kişilerin kimlik bilgileri açıklanmadan sınav sonuçları hakkında (katılan kişi sayısı, başarı oranı vb. gibi) genel bilgi verilir.

Birinci basamak sınavını geçenler ikinci basamak sınavı olan uygulama sınavına girmeye hak kazanırlar. Sınavın şekli ve kapsamı Sınav Komisyonu tarafından belirlenir.

#### **7.4- Uygulama Sınavı**

Uygulamaya yönelik, sınav yılda bir kez yapılır. Bu sınava yazılı sınavda başarılı olan adaylar katılabilir. Sınavın nesnel ve yapılandırılmış olması gerekir. Sınav sonuçları yalnızca sınava katılan adaya bildirilir. TTB-UDEK-UYEK Yürütme Kuruluna ve diğer ilgili kurumlara kişilerin kimlik bilgileri açıklanmadan sınav sonuçları hakkında (katılan kişi sayısı, başarı oranı vb. gibi) genel bilgi verilir.

#### **7.5-Yeterliliğin Belgelendirilmesi**

Yeterlik belgelendirmesi tamamıyla gönüllülük çerçevesinde yürütülür. Sınav sonucunda "Yeterlik Belgesi" verilir. Bu belgenin geçerliliği 10 yıldır ve 10. yılın sonunda uygulanmaya geçilmişse "yeniden belgelendirme" sürecine dahil olunması özendirilir. Yeniden belgelendirme süreci başlayana dek ilk belgelendirme geçerlidir.

#### **7.6-Yeniden Belgelendirme**

Yeniden belgelendirme süreci tamamıyla gönüllülük çerçevesinde yürütülür. Yeterlik sınavını başaranlar 10 yıl sonra yeniden belgelendirme sürecine dahil olmaya davet edilir (YENİDEN BELGELENDİRME SÜRECİ VE KURALLARI AYRI BİR YÖNERGE İLE BELİRLENECEKTİR).

### **8. ÖZEL DURUMLAR**

**8.1-**Yeterlik iç yönergelerinin görüşülerek onaylandığı tarih 28.06.2006'dır.

**8.2-** İç tüzüğün kabul edildiği tarih itibariyle eğitim kurumlarında çalışmakta olan Prof., Doç., Klinik/Laboratuvar Şefi, Şef Yardımcıları ve ÖSYM'nin Şef ve Şef Yardımcıları için yaptığı Mesleki Bilgi Sınavında başarılı olan (Anadal/Yandal) uzmanları, Histoloji ve Embriyoloji Uzmanlığı ya da Doktorasını almış olanlar bu iç yönergenin kabulünden sonraki iki yıl içinde (Anadal/Yandal) Yeterlik Kuruluna gerekli belgelerle başvurdukları takdirde sınav yapılmaksızın bir defaya mahsus ve yeniden belgelendirme süreci başlayana dek (10 yıl süreyle) geçerli olmak üzere Yeterlik Belgesini almaya hak kazanırlar. Bu belgelerin sınavsız verildiği belgede belirtilir.

**8.3-**Yabancı bir ülkede Histoloji ve Embriyoloji eğitimini tamamlayan ve o ülkede yeterlik sınavına girmeye hak kazanan adaylar Histoloji ve Embriyoloji yeterlik sınavına giriş şartlarına

uygun olduklarını belgelendirdikleri takdirde sınava girmeye hak kazanabilirler. Bu adaylar için aranacak şartlar ve izlenecek kurallar Türkiye'de Histoloji ve Embriyoloji eğitimi yapanlarla aynıdır.

**8.4-**Bu yönerge Türk Histoloji ve Embriyoloji Derneği Yönetim Kurulunda kabul edildikten sonra Yeterlik Genel Kurul üyelerine sunulur ve o tarihten itibaren yürürlüğe girer.