

TÜRK HİSTOLOJİ VE EMBRİYOLOJİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

Adı ve Merkezi

MADDE 1- (1) Derneğin adı: "Türk Histoloji ve Embriyoloji Derneği"dir. Derneğin kısaltılmış adı "THED"dir. Derneğin merkezi Ankara'dadır. Şubesi açılmayacaktır.

Derneğin Faaliyet Alanı ve Amacı

MADDE 2- (1) Dernek yurt içinde ve dışında sağlık bilimleri temel alanında faaliyet gösterir.

(2) Derneğin amacı, çalışma konuları ve biçimleri ile faaliyet alanı: Histoloji ve Embriyolojinin ilgilendiği her alanda (Yardımlı Üreme Teknikleri, Hücre ve Doku Kültürü, Kök Hücre Çalışmaları vb.) eğitim çalışmaları ve araştırma yapmak ve bu alanlarda ulusal politikalar oluşturarak en etkin uygulamaları sağlamak ve geliştirmektir. Dernek, Histoloji ve Embriyoloji bilimlerinin ilerlemesine yardımcı olur ve bu bilimlerle diğer bilim dalları arasındaki ilişkiyi geliştirir. Bu amaçla üyeleri arasında mesleki, bilimsel ve sosyal ilişkileri geliştirir, üyelerinin haklarını korur ve tüm etkinliklerinde en yüksek etik standartları dikkate alır. Kendi bilim alanında yapılan yanlışlıkları düzeltici çalışmalar yapar, gerekli durumlarda kamu kurum ve kuruluşları düzeyinde girişimlerde bulunur. Ülkemizin sağlık sorunlarıyla ilgili konularında kamuoyunu aydınlatıcı çalışmalar ve gerektiğinde açıklamalar yapar. Uzmanlık alanında topluma sunulan hizmetlerin iyileştirilmesini hedefler.

Derneğin Çalışma Konuları ve Biçimleri

MADDE 3- (1) Eğitim:

- Histoloji ve Embriyoloji doktora ve uzmanlık eğitimi düzeyinin yükseltilmesi ve standardize edilmesi için çaba göstermek, bu amaçla aktiviteler düzenlemek ve Yeterlik Kurulu oluşturmak,
- Histoloji ve Embriyolojinin tüm alanlarında en yüksek mesleki ve bilimsel standartları geliştirmek ve sürdürmek,
- Histoloji ve Embriyolojinin tüm alanlarında mezuniyet öncesi eğitimin, uzmanlık eğitiminin ve mezuniyet sonrası sürekli tıp eğitimi ile sürekli mesleki gelişimin iyileştirilmesini ve geliştirilmesini teşvik etmek ve desteklemek,
- Histoloji ve Embriyolojinin ilgilendiği tüm alanlarda (Yardımlı Üreme Teknikleri ve Kök Hücre vb.) bilimsel bilgileri toplamak, yorumlamak ve yaymak. Bu amaçla çalışma grupları oluşturmak ve düzenli bilimsel toplantılar (kongre, kurs, seminer, sempozyum, panel vb.) yapmak.
- Bilimsel toplantıların TTB-STE kredilendirme sistemi içerisinde yer almasını sağlamak,
- Hakemli periyodik dergi yayınlamak ve bu yayınları uluslararası indekslerde taranan yayınlar konumuna getirmek,
- Histoloji ve Embriyolojinin uzmanlık alanında diğer kuruluşlara bilgi ve uzmanlık desteği sağlamak,
- Histoloji ve Embriyoloji alanında insan gücü planlaması ve politikaları oluşturmak,
- Kurumsal akreditasyon çalışmalarını başlatmak ve sürdürmek.

(2) Araştırma:

- Histoloji ve Embriyoloji alanında bilimsel çalışmaları teşvik etmek, yönlendirmek ve desteklemek,
- Histoloji ve Embriyoloji ile ilgili temel ulusal verileri sağlamak ve üretilen çalışmaların sonuçlarını yayınlamak,
- Histoloji ve Embriyoloji alanındaki araştırmalara destek amacıyla kaynak bulmak, diğer kuruluşları teşvik etmek, onlarla işbirliği yapmak ve ortak çalışmaları koordine etmek ve yönetmek,
- Üyeleri arasında bilimsel bilgi alışverişini ve üretimini sağlamak amacıyla çalışma grupları, komiteler ve görev grupları oluşturmak,
- Histoloji ve Embriyoloji alanında çalışan araştırmacılara destek ve burs sağlamak,
- Bu alanda çalışan araştırmacıları teşvik amacıyla ödül vermek.

(3) Diğer:

- Gerekli izinler alınmak koşuluyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek,

- b) İhtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla; iktisadî, ticarî ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek,
- c) Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için gerektiğinde lokal açmak, sosyal ve kültürel tesisler kurmak ve bunları tefriş etmek,
- d) Üyeleri arasında sosyal ilişkilerin geliştirilmesi ve sürdürülmesi için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek ya da üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak,
- e) Dernek faaliyetleri için gerek duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek,
- f) Gerek görülmesi durumunda; vakıf kurmak, federasyon kurmak ya da kurulu bir federasyona katılmak, gerekli izin alınarak derneklerin izinle kurabileceği tesisleri kurmak,
- g) Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek ya da kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapmak ya da yardımlaşmak,
- h) Gerek görülmesi durumunda, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,
- i) Gerekli görülen yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla temsilcilik açmak,
- i) Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle ya da vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için plâtfomlar oluşturmak.
- j) Derneğin amaçlarını gerçekleştirebilmek için her türlü kurum ve kuruluş nezdinde gerekli girişimleri yapmak.

MADDE 4- (1) Dernek: Histoloji ve Embriyoloji alanında uzmanlık belgesi ya da doktora diplomasına sahip olanların, kâr amacı gütmeyen, ulusal, mesleki ve bilimsel uzmanlık derneğidir.

Üye Olma Hakkı ve Üyelik İşlemleri

MADDE 5- (1) Türk Histoloji ve Embriyoloji Derneği'nin iki tip üyesi vardır:

(2) Asıl Üye;

- a) Asıl üyeliğe kabul için; Histoloji ve Embriyoloji Uzmanlık Belgesi ya da Histoloji ve Embriyoloji Doktora Diploması'na sahip olmak ya da Histoloji ve Embriyoloji Anabilim Dalı'nda halen yüksek lisans/doktora/uzmanlık eğitimi alıyor olmak şartları gerekmektedir.
- b) Dernek Başkanlığı'na yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, Dernek Yönetim Kurulu'nca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul ya da isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir. Asıl üyeler; dernek kurullarına seçilebilirler, oy hakları vardır.
- c) Asıl Üyelikte; fiil ehliyetine sahip olma, derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul etme ve mevzuatın öngördüğü koşulları taşıma koşulu aranır. Yabancı gerçek kişilerin asıl üye olabilmesi için Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olması gerekir. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz.
- d) Asıl üyeler giriş ödentisi ve her yıl üyelik ödentisi verirler. Yıllık ödenti dernekler yasası sınırları içinde Genel Kurul kararı ile değiştirilebilir.
- e) Asıl üye olup da emekli olanlar asıl üyelikte kalmak istediklerine dair bir dilekleri yoksa 6 ay sonra doğrudan Onursal üye sayılırlar.

(3) Onursal üye;

- a) Histoloji ve Embriyoloji bilimine ve eğitimine önemli katkılarda bulunmuş en az iki Genel Kurul üyesinin önerisi ve Yönetim Kurulu kararı ile Onur Üyeliği'ne seçilirler.
- b) Onursal üyeler görüşlerinden yararlanılmak üzere Genel Kurul'a davet edilebilirler ancak, seçme ve seçilme hakları yoktur, aidat ödemek zorunda değildirler. Ancak istedikleri takdirde üyelik ödentisi verebilirler.

Üyelikten Çıkma

MADDE 6- (1) Her üye yazılı olarak bildirmek koşuluyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi Yönetim Kurulu'na ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

Üyelikten Çıkarılma

MADDE 7- (1) Aşağıdaki durumlarda dernek üyeliği hükümsüz kalır:

- a) Dernek tüzüğü, derneğin etik ilkeleri ve çalışmaları ile bağdaşmayan davranışlarda bulunmak,
- b) Üye olma koşullarını kaybetmiş olmak,
- c) Disiplin Kurulu Yönergesi Madde 12'ye göre uzaklaştırma cezasını gerektiren eylem ve durumlar
- d) Disiplin Kurulu ve Etik Kurul tarafından üyelikten çıkarılması yönünde görüş bildirmiş olmak.

(2) Yukarıda belirtilen durumlardan birinin saptanması halinde Yönetim Kurulu kararı ile üyelikten çıkarılır. Üyelikten çıkarılanlar, karara itiraz etme hakkına sahiptirler. Bu durumda konu, ilk Genel Kurul gündemine alınır ve son kararı Genel Kurul verir. Genel Kurul kararına itiraz edilemez. Dernekten çıkan ya da çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

Dernek Organları

MADDE 8- (1) Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir:

- a) Genel Kurul
- b) Yönetim Kurulu
- c) Denetim Kurulu
- d) Disiplin Kurulu
- e) Etik Kurul

Dernek Genel Kurulu'nun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı ve Çağrı ve Toplantı Usulü

MADDE 9- (1) Genel Kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelerden oluşur.

(2) Genel Kurul;

- a) Bu tüzükte belirtilen zamanda olağan,
- b) Yönetim ya da Denetim Kurulu'nun gerekli gördüğü durumlarda ya da dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır,
- c) Olağan Genel Kurul, 2 yılda bir Mayıs ayı içerisinde, Yönetim Kurulu'nca belirlenecek yer, gün ve saatte toplanır,
- d) Genel Kurul toplantıya Yönetim Kurulu'nca çağrılır,
- e) Yönetim Kurulu, Genel Kurul'u toplantıya çağırılmazsa; üyelerden birinin başvurusu üzerine sulh hâkimi, üç üyeyi Genel Kurul'u toplantıya çağırarak görevlendirir.

(3) Çağrı Usulü;

- a) Yönetim Kurulu, dernek tüzüğüne göre Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilân edilmek ya da yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması nedeniyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.
- b) Toplantı, çoğunluk sağlanamaması nedeninin dışında başka bir gerekçeyle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma nedenleri de belirtilerek ve ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.
- c) Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

(4) Toplantı Usulü;

- a) Genel Kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması nedeniyle toplantının ertelenmesi durumunda, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetim Kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.
- b) Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmî makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, Yönetim Kurulu üyeleri ya da Yönetim Kurulu'nca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, Yönetim Kurulu'nca düzenlenen listedeki adlarının karşısına imza koyarak atarak toplantı yerine girerler.
- c) Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı Yönetim Kurulu Başkanı ya da görevlendireceği Yönetim Kurulu Üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter

sayısı sağlanamaması durumunda da Yönetim Kurulu'na bir tutanak düzenlenir.

d) Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir Başkan ve yeteri kadar Başkan Vekili ile Yazman seçilerek Divan Heyeti oluşturulur.

e) Dernek Organları'nın seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin Divan Heyeti'ne kimliklerini göstermeleri ve hazır bulunan listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

f) Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması Divan Başkanı'na aittir.

g) Genel Kurul'da, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

h) Genel Kurul'da her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler Genel Kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin Yönetim Kurulu Başkanı ya da temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

i) Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve Divan Başkanı ile Yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler Yönetim Kurulu Başkanı'na teslim edilir. Yönetim Kurulu Başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen Yönetim Kurulu'na yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Genel Kurul'un Oy kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

MADDE 10- (1) Genel Kurul'da, aksine karar alınmamışsa, Yönetim, Denetim, Disiplin Kurulu ve Etik Kurul Üyeleri'nin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylar, Divan Başkanı tarafından mühürlenmiş kâğıtların ya da oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

a) Açık oylamada, Divan Başkanı'nın belirteceği yöntem uygulanır.

b) Genel Kurul Kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Ancak; tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

(2) Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar;

a) Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

Genel Kurul'un Görev ve Yetkileri

MADDE 11- (1) Aşağıda yazılı konular Genel Kurul'ca görüşülüp karara bağlanır:

a) Dernek Organları'nın seçilmesi,

b) Dernek Tüzüğü'nün değiştirilmesi,

c) Yönetim ve Denetim Kurulları raporlarının görüşülmesi ve bu kurulların ibrası,

d) Yönetim Kurulu'na hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen ya da değiştirilerek kabul edilmesi,

e) Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması ya da mevcut taşınmaz malların satılması konusunda Yönetim Kurulu'na yetki verilmesi,

f) Yönetim Kurulu'na dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmeliklerin incelenip, aynen ya da değiştirilerek onaylanması,

g) Dernek Yönetim ve Denetim Kurulları'nın kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının saptanması,

h) Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması,

i) Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması ya da ayrılması,

j) Derneğin vakıf kurması,

k) Derneğin feshedilmesi,

l) Yönetim Kurulu'nun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,

m) Mevzuatta Genel Kurul'ca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi.

(2) Genel Kurul, derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı nedenlerle her zaman görevden alabilir. Genel Kurul, üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma konusunda son kararı verir. Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır.

Yönetim Kurulu'nun Teşkili, Görev ve Yetkileri

MADDE 12- (1) Yönetim Kurulu, dokuz asıl ve dokuz yedek üye olarak Genel Kurul'ca seçilir. Üyelerin görev süresi izleyen Genel Kurul toplantısına kadardır. Yönetim Kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak Başkan, Başkan Yardımcısı, Sekreter, Sayman ve Üyeleri belirler.

(2) Yönetim Kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi koşuluyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

(3) Yönetim Kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka nedenlerden dolayı boşalma olduğu takdirde Genel Kurul'da aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması zorunludur.

(4) Yönetim Kurulu aşağıdaki konuları yerine getirir:

- a) Derneği temsil etmek ya da bu konuda kendi üyelerinden bir ya da birkaçına yetki vermek,
- b) Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Genel Kurul'a sunmak,
- c) Derneğin çalışmaları ile ilgili Yönetmelik ve Yönergeleri hazırlayarak Genel Kurul onayına sunmak,
- d) Genel Kurul'un verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina ya da tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek ya da aynı haklar tesis ettirmek,
- e) Masrafları kabul ve onaylamak, Denetleme Kurulu'nca genel işlemler ve bütçe durumu hakkında sunulan raporu incelemek,
- f) Bütçenin fasılları arasında zorunlu nedenlerle değişiklikler yapmak, tahminden fazla gelir olursa bunu gerekli fasıllara eklemek,
- g) Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak,
- h) Genel Kurul'da alınan kararları uygulamak,
- i) Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu ya da bilânço ve gelir-gider tablosu ile Yönetim Kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında Genel Kurul'a sunmak,
- j) Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
- k) Derneğe üye alınması ya da üyelikten çıkarılma konularında karar vermek,
- l) Derneğin amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak,
- m) Disiplin Kurulu ve Etik Kurul'un almış olduğu kararları değerlendirmek ve gereğini yapmak,
- n) Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Denetim Kurulu'nun Teşkili, Görev ve Yetkileri

MADDE 13- (1) Denetim Kurulu, üç asıl ve üç yedek üye olarak Genel Kurul'ca seçilir. Üyelerin görev süresi izleyen Genel Kurul toplantısına kadardır. Denetim Kurulu asıl üyeliğinde istifa ya da başka nedenlerden dolayı boşalma olduğu takdirde, Genel Kurul'da aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması zorunludur.

(2) Denetim Kurulu'nun Görev ve Yetkileri;

a) Denetim Kurulu; Derneğin, Tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve Dernek Tüzüğü'ne uygun olarak tutulup tutulmadığını, Dernek Tüzüğü'nde saptanan esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kurulu'na ve toplandığında Genel Kurul'a sunar.

b) Denetim Kurulu; gerektiğinde Genel Kurul'u toplantıya çağırır.

Etik Kurul'un Teşkili, Görev ve Yetkileri

MADDE 14- (1) Etik Kurul; beş asıl ve beş yedek üye olarak Genel Kurul'ca seçilir. Üyelerin görev süresi izleyen Genel Kurul toplantısına kadardır. Etik Kurul'a seçilebilmek için, profesör olma ve asıl üye olma koşulu aranır. Bir şehirden iki ve bir kurumdan birden çok kişi Etik Kurul Üyesi olamaz. Etik Kurul asıl üyeliğinden istifa ya da başka nedenlerden dolayı boşalma olduğu takdirde, Genel Kurul'da aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması zorunludur.

(2) Etik Kurul'un Görev ve Yetkileri;

a) Genel Kurul'da kabul edilmiş olan "Etik Kurul Yönergesi" doğrultusunda çalışmalarını yürütür. Meslek onurunun korunması için her türlü önlemi alır. Gelen şikâyetleri; Dernek Tüzüğü,

Yönetmelik, Etik Kurul Yönergesi ve diğer ilgili yasalar çerçevesinde değerlendirir. Gerekirse bilirkişi görüşü alır. Kararlar oy çokluğu ile alınır ve bu kararları Yönetim Kurulu'na bildirir. Yönetim Kurulu Başkanı ya da yetki verdiği bir Yönetim Kurulu Üyesi, Etik Kurul toplantılarına katılabilir, bilgi verebilir; ancak, oy kullanamaz.

Disiplin Kurulu'nun Teşkili, Görev ve Yetkileri

MADDE 15- (1) Disiplin Kurulu; Genel Kurul'ca seçilen 5 (beş) asıl ve 5 (beş) yedek üyeden oluşur. Disiplin Kurulu'na aday olabilmek için herhangi bir disiplin cezası almamış olmak zorunludur. Disiplin Kurulu'na seçilebilmek için dernek asıl üyesi ve profesör olma koşulları aranır. Bir şehirden ikiden çok ve bir kurumdan birden çok kişi Disiplin Kurulu üyesi olamaz. Üyelerin görev süresi izleyen Genel Kurul toplantısına kadardır. Disiplin Kurulu asıl üyeliğinden istifa ya da başka nedenlerden dolayı boşalma olduğu takdirde, Genel Kurul'da aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyeler göreve çağrılır.

(2) Disiplin Kurulu'nun Görev ve Yetkileri;

- a) Genel Kurul'da kabul edilmiş olan Disiplin Kurulu Yönergesi doğrultusunda çalışmalarını yürütür. Yönetim Kurulu tarafından yönlendirilen şikayet dosyalarını; Kanunlar, Dernek Tüzüğü, Yönetmelik ve Disiplin Kurulu Yönergesi çerçevesinde usul ve esas bakımından değerlendirerek sonuçlandırır.
- b) Meslek etiği ve deontolojiye aykırı davranışlarda bulunan dernek üyelerinin uyarılma, kınama cezası verilmesi veya dernek üyeliğinden çıkarılmasını Yönetim Kurulu'na teklif eder.

Derneğin Gelir Kaynakları

MADDE 16- (1) Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır:

- a) Üye Aidatı: 2026 yılından itibaren geçerli olmak üzere Üyelerden giriş ödentisi olarak 200 TL, yıllık olarak da 500 TL aidat alınır. Bu miktarları arttırmaya ya da eksiltmeye Genel Kurul yetkilidir,
- b) Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar,
- c) Dernek tarafından düzenlenen; kongre, sempozyum, konferans, çalıştay, kurs, çay, yemekli toplantı, gezi, eğlence, temsil, konser gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,
- d) Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
- e) Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,
- f) Derneğin, ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticarî faaliyetlerden elde edilen kazançlar,
- g) Diğer gelirler.

Dernek Gelirinin Harcanması

MADDE 17- (1) Derneğin geliri, ancak dernek amaçlarını gerçekleştirmek amacıyla kullanılabilir. Bu çerçevede dernek faaliyetleri ile ilgili olarak görevlendirilen üyelere, dernek bütçesinden Yönetim Kurulu tarafından belirlenen uygun miktarda harcırah verilebilir.

(2) Derneğin yıllık gelirinin %50'si, derneğin çalışma konularından olan eğitime ayrılır. Eğitime ayrılan payın harcanmayan kısmı, derneğin diğer çalışmalarında kullanılabilir.

Derneğin İç Denetimi

MADDE 18- (1) Dernekte Genel Kurul, Yönetim Kurulu ya da Denetim Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceğigibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu ya da bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Denetim Kurulu'nun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz. Denetim Kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel Kurul ya da Yönetim Kurulu, gerek görülen durumlarda denetim yapılabilir ya da bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

Derneğin Borçlanma Usulleri

MADDE 19- (1) Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde Yönetim Kurulu kararı ile borçlanma yapılabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Tüzük Değişikliği

MADDE 20- (1) Tüzük değişikliği Genel Kurul kararı ile yapılabilir.

(2) Genel Kurul'da tüzük değişikliği yapılabilmesi için Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması nedeniyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetim Kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

(3) Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'üdür. Genel Kurul'da tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli

MADDE 21- (1) Genel Kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

a) Genel Kurul'da fesih konusunun görüşülebilmesi için Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması nedeniyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetim Kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

b) Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'üdür. Genel Kurul'da fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

(2) Tasfiye İşlemleri

a) Genel Kurul'ca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son Yönetim Kurulu Üyeleri'nden oluşan Tasfiye Kurulu'nca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin Genel Kurul kararının alındığı ya da kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye Halinde Türk Histoloji ve Embriyoloji Derneği" ibaresi kullanılır.

b) Tasfiye Kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu Kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme sırasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, Genel Kurul'da belirlenen yere devredilir. Genel Kurul'da, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve feshedildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

c) Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülkî idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

d) Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasına müteakip Tasfiye Kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülkî idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

e) Derneğin defter ve belgelerini Tasfiye Kurulu sıfatıyla son Yönetim Kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir Yönetim Kurulu Üyesi'ne de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

Hüküm Eksikliği

MADDE 22- (1) Bu Tüzükte belirtilmemiş konularda; Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

(2) Bu tüzük 22 (yirmi iki) maddeden ibarettir.